



# MANUEL UTILISATEUR

# SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>SIGNIFICATION D' ACTIONS .....</b>	<b>5</b>
1.1	LA SOURIS.....	6
<b>2</b>	<b>LE BUREAU .....</b>	<b>7</b>
2.1	BARRE DES TÂCHES .....	8
2.1.1	Menu Démarrer.....	9
2.1.2	Ajouter une icône au menu démarrer .....	10
2.1.3	Lancer un logiciel d'un seul clic.....	12
2.1.4	Organiser les fenêtres.....	13
2.1.5	Afficher le bureau sans fermer les applications .....	15
2.1.6	Les propriétés de la barre des tâches .....	15
2.2	UTILISER LES GADGETS .....	19
2.2.1	Afficher la liste des gadgets .....	19
2.2.2	Ajouter des gadgets .....	19
2.2.3	Paramétrer les gadgets .....	21
2.2.4	Supprimer un gadget .....	21
2.2.5	Déplacer un gadget.....	21
2.3	REGLER LE SON .....	22
2.3.1	Régler le volume global.....	22
2.3.2	Régler le volume de chaque source .....	23
<b>3</b>	<b>APPLICATION .....</b>	<b>25</b>
3.1	LANCER UNE APPLICATION .....	25
3.1.1	Par une icône.....	25
3.1.2	Via les raccourcis épinglés .....	25
3.1.3	Par le menu Démarrer (occasionnellement).....	26
3.2	GERER LES FENETRES.....	27
3.2.1	La barre de titres .....	27
3.2.2	Les barres de défilement.....	28
3.2.3	Modifier la taille de la fenêtre.....	29
3.2.4	Déplacer une fenêtre.....	29
3.3	LA BARRE DE MENUS .....	30
3.4	LES BOITES DE DIALOGUES.....	31
3.5	L' AIDE .....	34
3.5.1	Obtenir de l'aide sur Windows .....	34
3.5.2	Obtenir de l'aide dans les fenêtres d'une application.....	34
<b>4</b>	<b>PERSONNALISATION DE VOTRE POSTE DE TRAVAIL .....</b>	<b>35</b>
4.1	PANNEAU DE CONFIGURATION .....	35
4.1.1	Généralités.....	35
4.1.2	Contenu.....	36
4.1.3	Possibilités.....	36
4.2	L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL DE L'UTILISATEUR .....	37
4.2.1	Affichage.....	37
<b>5</b>	<b>L'EXPLORATEUR .....</b>	<b>45</b>
5.1	DEFINIR LA LISTE DES DOCUMENTS .....	49
5.1.1	Définir la présentation de l'affichage.....	49
5.1.2	Réorganiser les icônes.....	53
5.2	GESTION DES DOSSIERS ET DES FICHIERS .....	54
5.2.1	Sélectionner un fichier.....	54

5.2.2	Sélectionner plusieurs fichiers en continu.....	54
5.2.3	Sélectionner plusieurs fichiers en discontinu .....	54
5.2.4	Sélectionner tout le contenu d'un dossier.....	55
5.2.5	Inverser la sélection.....	55
5.2.6	Annuler la sélection.....	55
5.3	ORGANISER MON CLASSEMENT .....	56
5.3.1	Pourquoi .....	56
5.3.2	Qu'est-ce qu'un dossier / un fichier.....	56
5.3.3	Créer un dossier.....	58
5.3.4	Copier un dossier ou un fichier ( <b>copier</b> ).....	59
5.3.5	Déplacer un dossier ou des fichiers ( <b>couper</b> ).....	60
5.3.6	Finaliser votre Copier ou votre Couper ( <b>coller</b> ).....	60
5.3.7	Renommer un dossier ou un fichier.....	61
5.3.8	Supprimer un dossier ou un fichier (corbeille).....	61
5.3.9	Récupérer un élément (dossiers et/ou fichiers) se trouvant dans la corbeille.....	62
5.3.10	Supprimer définitivement un élément de la corbeille.....	62
5.3.11	Supprimer définitivement tous les éléments de la corbeille .....	62
<b>6</b>	<b>CLE USB .....</b>	<b>63</b>
6.1	PREMIERE CONNEXION .....	63
6.2	COMMENT RETIRER PROPREMENT SA CLE USB.....	63
<b>7</b>	<b>PROPRIETES D'UN SUPPORT DE STOCKAGE / D'UN DOSSIER .....</b>	<b>65</b>
7.1	PROPRIETES D'UN SUPPORT DE STOCKAGE.....	65
7.1.1	Connaître la capacité de votre support de stockage.....	65
7.1.2	Défragmenter votre support de stockage.....	66
<b>8</b>	<b>EFFECTUER DES RECHERCHES .....</b>	<b>69</b>
8.1	RECHERCHER UN DOCUMENT AVEC LE MENU DEMARRER .....	69
8.2	RECHERCHER UN DOCUMENT AVEC L'EXPLORATEUR.....	70
8.3	FILTREER VOS RECHERCHES.....	71
8.3.1	Filtere de recherche : <b>Modifier le</b> :.....	71
8.3.2	Filtere de recherche : <b>Taille</b> :.....	72
<b>9</b>	<b>CD-ROM - DVD-ROM .....</b>	<b>73</b>
9.1	DEFINITION DU CD .....	73
9.1.1	CD R.....	73
9.1.2	CD RW.....	74
9.2	DEFINITION DU DVD.....	74
9.2.1	DVD R.....	74
9.2.2	DVD RW .....	74
9.3	EVOLUTION TECHNOLOGIQUE.....	74
<b>10</b>	<b>IMPRIMANTE .....</b>	<b>75</b>
10.1	PRINCIPES .....	75
10.1.1	Généralités.....	75
10.2	AJOUT D'UNE IMPRIMANTE.....	75
10.2.1	Généralités.....	75
<b>11</b>	<b>LE PRESSE-PAPIERS .....</b>	<b>77</b>
<b>12</b>	<b>ARRETER VOTRE ORDINATEUR .....</b>	<b>79</b>
<b>13</b>	<b>ECRAN TACTILE.....</b>	<b>81</b>

## 1 SIGNIFICATION D' ACTIONS

ACTION	SIGNIFICATION
Cliquer	Appuyer sur le <b>bouton gauche</b> de la souris. Par extension <b>CLIQUER</b> signifie toujours appuyer sur le bouton gauche de la souris bien que l'on ne précise pas « clic gauche »
Double clic	Enfoncer rapidement deux fois de suite sur le <b>bouton gauche</b> de la souris
Clic droit	Appuyer sur le <b>bouton droit</b> de la souris
Glisser	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Appuyer sur le bouton gauche de la souris</li><li>2. Le maintenir enfoncé</li><li>3. Déplacer la souris</li></ol>
Copier - Coller	Copier : sélectionner des données venant d'un endroit Coller : dupliquer ces mêmes données dans un autre endroit
Couper - Coller	Couper : sélectionner des données venant d'un endroit Coller : déplacer ces mêmes données dans un autre endroit

## 1.1 LA SOURIS

La souris est le complément indispensable du clavier. Elle sert au déplacement du pointeur sur l'écran.

Celui-ci peut prendre des formes différentes, en particulier la forme d'un sablier quand votre micro est indisponible.

Le pointeur reproduit sur l'écran les mouvements de la souris.

De base, la souris possède **deux boutons** et une **molette**.



En l'absence de précision, un clic est toujours effectué à l'aide du **bouton gauche** de la souris. Il est possible d'inverser les fonctions des boutons gauche et droit.

Un clic sur un objet (icône, document,...) permet de sélectionner celui-ci.

Un double clic sur un objet permet son ouverture, ce qui signifie exécuter une commande ou afficher un contenu :

- Ouvrir une application provoque l'exécution de celle-ci,
- Ouvrir un document entraîne l'affichage de celui-ci dans son application d'origine,
- Ouvrir un dossier ou un disque entraîne l'affichage de son contenu.

Un clic avec le bouton droit entraîne l'affichage d'un menu lié à la nature de l'objet sur lequel était votre souris. Vous l'utiliserez très souvent.

Maintenir un bouton enfoncé et glisser, déplace l'objet sur lequel était votre souris.

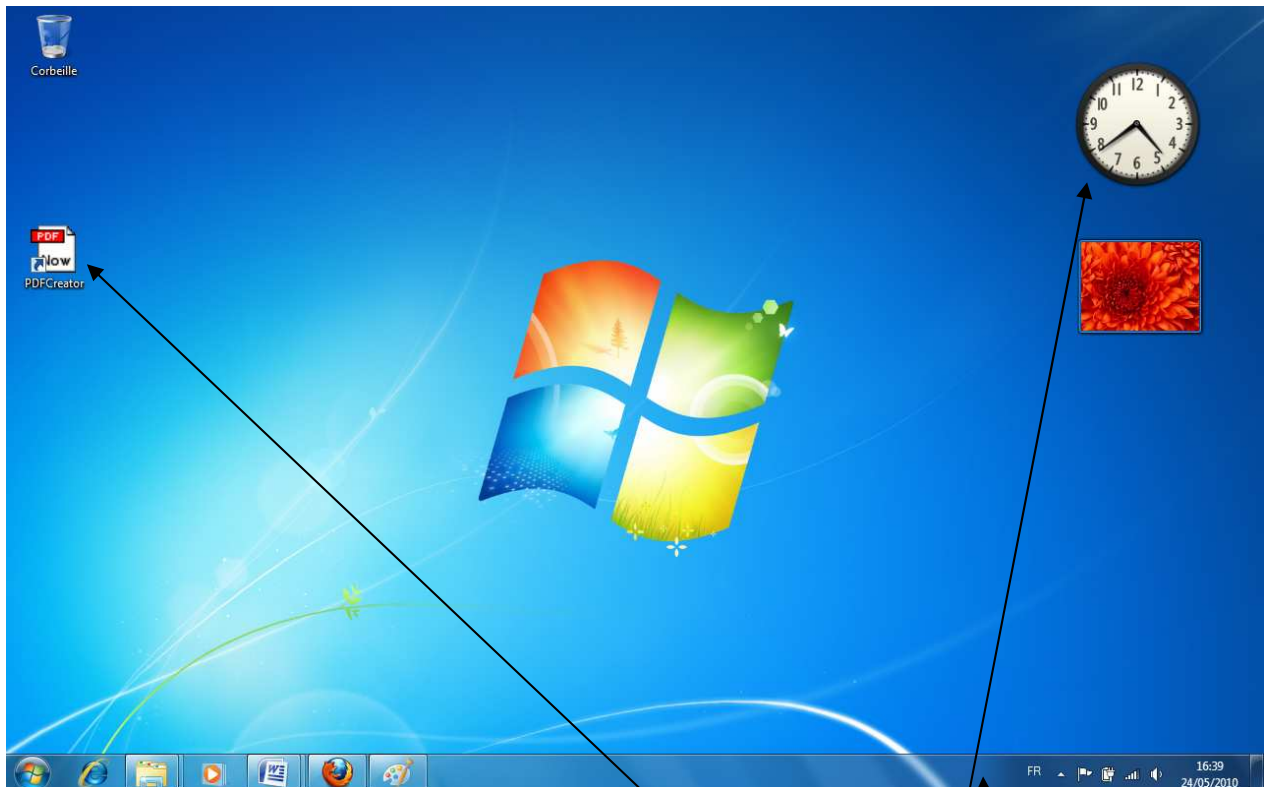
## 2 LE BUREAU

Il est l'interface entre l'homme et la machine.

Les icônes y apparaissent.

Les objets se manipulent directement avec la souris.

Exemple : pour supprimer un fichier, il suffit de le faire glisser vers la poubelle ou de le sélectionner puis d'appuyer sur la touche **Supp.**



Cet écran est appelé **BUREAU**.

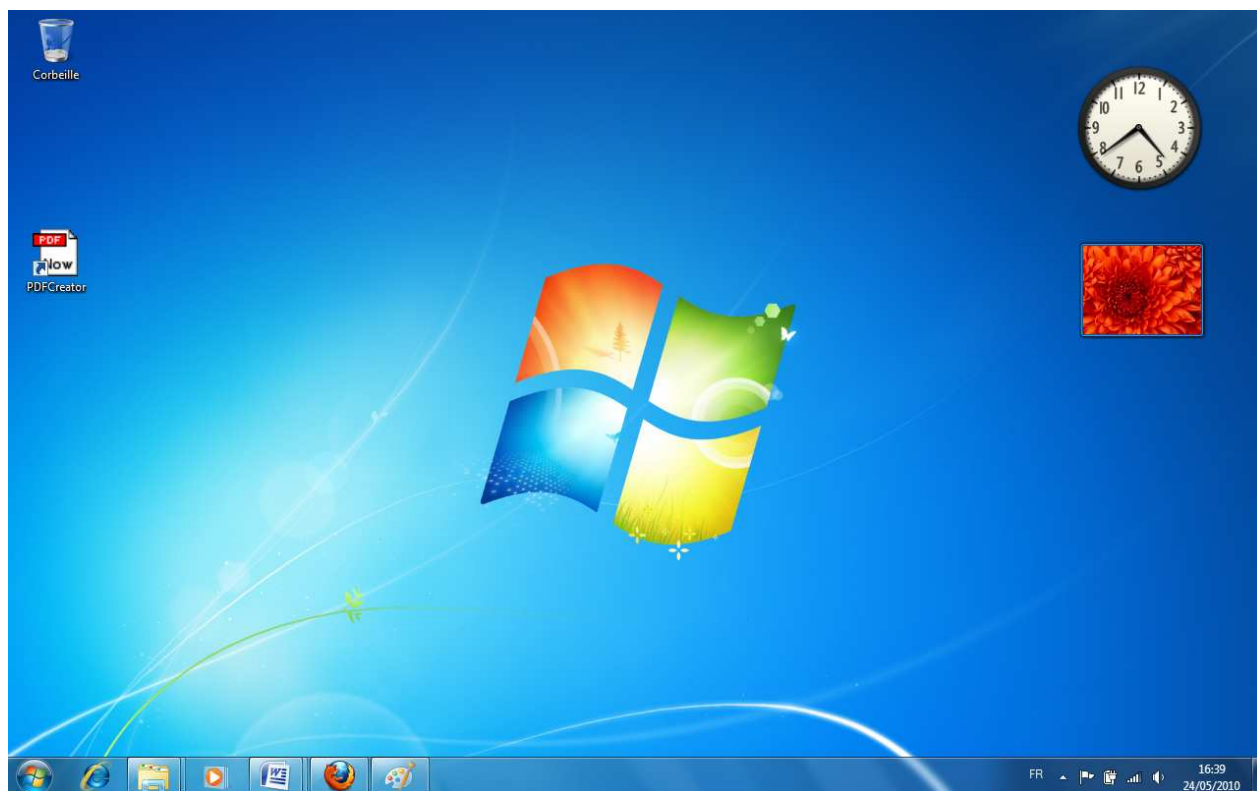
Les objets posés sur le **BUREAU** (à gauche) sont appelés **ICÔNES**.

Les objets posés sur le **BUREAU** (à droite) sont appelés **GADGETS**.

La barre se situant en bas de votre écran est appelée **BARRE DES TÂCHES**

En cliquant avec le **bouton droit** de la souris sur une icône, vous ouvrez le **menu contextuel** de cette icône donnant ainsi la liste des actions possibles sur celle-ci.

## 2.1 BARRE DES TÂCHES




Liste des applications ouvertes  
et / ou épinglé

Zone de  
notification



Bouton **Windows** (ou **Démarrer**) donnant accès aux applications

## 2.1.1 Menu Démarrer

Le menu **démarrer** s'ouvre en faisant un clic gauche sur le bouton  en bas à gauche de l'écran

Le menu **démarrer** comprend 2 colonnes :

La colonne de gauche affiche la liste des dernières applications utilisées. Le menu « **Tous les programmes** », en bas de la colonne, permet d'accéder à toutes les applications installées sur votre ordinateur.

La colonne de droite donne accès aux outils et à la configuration de Windows, ainsi qu'à vos documents.

